

様

*Nursing Doula
Service Guide
Book*

ナーシングドゥーラ® サービスガイドブック
(説明書兼お申込書)

2019 年 04/10 版



担当 _____

郵便番号 135-0046 住所 東京都江東区牡丹 1-9-4-101

事務所 03-6319-8894 直通 090-5331-3975

株式会社 イマココ・クリエイト

ナーシングドゥーラ®の世界へようこそ

ナーシングドゥーラ®は

産後のご家族の力になりたいと

病院から飛び出したナースです。

ナーシングドゥーラ®は

産科・小児科・NICU・訪問看護・救急などでの

経験豊かなナースです。

そして、

ナーシングドゥーラ®は「産後支援のプロ」。

「寄り添い看護」がモットーです。

心身の異常が起きやすい産後女性と

免疫力が低いお子様のお世話を

ご親族様に代わりお手伝いさせていただきます。



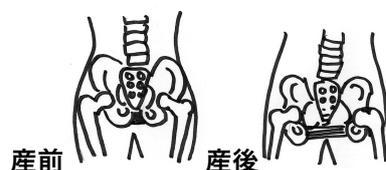
1. 産後ってどんな時期？

新しい家族の始まり

女性は・・・理性 < 本能 (ホルモン優位)



骨盤は・・・グラグラ (股関節痛)



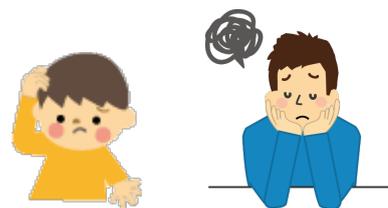
新生児は・・・目が離せない



母乳分泌安定まで・・・数ヶ月！



ご家族は、不安な日々です。



だから・・・産後は「家族の危機」
とされています。

そこで・・・

2. 「ナーシングドゥーラ®」の出番

ナースだから ご家族全員を 支えます。

育児も家事も看病も。

育児や健康相談も。

いざという時もお安心。 (P7 参照)



さらに▶情報共有アプリ TimeTree®にご招待!!

ご家族皆様にサポート中の様子をご紹介します。

具体的には・・・

3. こんなお手伝いをしています。

① 育児



② 家事



③ 看護ケア



イラストは「わんぱぐ」さん <http://www.wanpug.com/> 「いらすとや」さん <http://www.irasutoya.com/>より。

4. ほかとは・・・何が違うの??

ナーシングドゥーラ[®]は
医療関係者様からご信頼頂いています。

なぜなら

- ▶ナーシングドゥーラ[®]は、看護職。全員、国家資格取得者です。
 - ▶ナーシングドゥーラ[®]は、医療機関での経験豊かなナースです。
 - ▶もっと「寄り添いたいと」、病院から飛び出し学びを深めたナースです。
- だから・・・「医療機関のご指導」も「あなたのやり方」もお手伝いします。
- 安心してご利用いただくため「賠償責任保険」に加入しています。

参考 ・ヘルパーは、新生児等のお世話はできません。 ・シッターは、家事ができません。兄弟は追加料金が発生します。
・看護師は国家資格。 ヘルパーやシッターは国家資格ではありません。

5. ご利用の流れ

①初回カウンセリング



②ご予約



③ご利用

6. 初回カウンセリング

私たちが一番大切にしているのは・・・

お客様との信頼関係です。

ですから・・・

初回は「産前」「ご家族同席」をお勧めしています。

「何が起こるか判らない」のが「産後」ですが・・・

産前の女性は、「ホルモン」の影響で「なんとかなる」と思いがち。

産後の女性は、はホルモンが激変し、感情的になり意志決定が難しくなります。

▶自己肯定感をあげるのが産後ケアの基本◀

「転ばぬ先の杖」が大切。これが「初回訪問」です。

【担当者】 ナーシングドゥーラ® 相性やスキルをご確認ください。

【料 金】 120分 10,000円(税別) 当日現金払い。

【交通費】 担当者交通費は事前にお伝えします。当日現金払いです。

【内 容】 産後ケアプラン 60分 と

A おうちで両親学級 又は B.お試しサポート 60分

「産後ケアプラン」とは

弊社オリジナルカウンセリングシートを使用して、ご家族全員が笑顔でお過ごし頂くための「産後ケアプラン」をお立てします。できるだけご自分達でやりたい方、フルサポート希望の方、他サービスご利用の方も対応可です。情報共有アプリにご招待致します。

A.「おうちで両親学級」とは。

ご自宅での沐浴法をご紹介。ご家族皆様でご確認頂けます。

地域や病院の両親学級に参加しそびれた。どんなベビーバスがいいのか迷っている方、上の子お風呂と下の子の沐浴という二人目育児がスタートする方にも安心をお届けします。新生児と同じ重さ大きさの赤ちゃん人形を持参しますので、体が楽で、安全な方法を一緒に探しましょう。担当者の沐浴スキルもご確認頂けます。

B.「お試しサポート」とは。

産後のサポート開始がスムーズなようにサポート(育児・家事等)の一部をご提供します。必要物品の有無や場所、味付け、家電製品の使い方を担当者に直接ご指示頂けます。

7. 料金表

サポート料金			料金(円/税別)
登録料(初回のみ)			10,000
年会費(1年更新)			12,000
基本料金/時			5,000
定価 チケット	3時間 (1Day)	5,000/時	15,000
5%off チケット	15時間 (5Days)	4,750/時	71,250
10%off チケット	30時間 (10Days)	4,500/時	135,000
20%off チケット	45時間 (15Days)	4,000/時	180,000

オプション料金

オプション料金	追加料 (円/税別)
早朝 6-9時	+1,000/時
夜間 18-21時	+1,000/時
深夜 21-6時	+2,000/時
延長料金	延長分のみ 5,000/時
当日緊急延長	1,000/10分
土日祝祭日 感染症対応	+1,000/時
遠距離(担当者宅から1時間以上)	
担当者指名	
緊急訪問(24時間以内)	+3,000/回
献立作成 5日分/他社手配	

1. サポート開始と終了時間は担当者に直接ご相談下さい。
2. 担当者の交通費と交通時間をご確認の上お申込み下さい。
3. ご兄弟料金は不要です。4.TimeTreeの使い方はサポート時間内でお伝えします。
4. 感染症対応とは、体温 37.5 度以上・鼻水・咳・下痢嘔吐・発疹等の感染症症状がある場合です。流行状況により対応異なります。受診後に担当者にご確認ください。

8. ご利用例 3 時間の場合

A. ご夫婦とも赤ちゃんとの接点がなく、実父母様にとっても初孫様の場合。

10:00 入室→カウンセリング(昨夜から今朝にかけてのご様子伺いと育児相談)

11:00 沐浴

11:30 お母様は寝室へ→新生児シッティング

13:00 記録報告→退室/終了

B. 上のお子様のイヤイヤが大変というご主人様からご依頼。

10:00 入室→ご夫婦にカウンセリング(イヤイヤへの関わり方)

10:30 ご主人様と上のお子様の外遊び同行(危険回避やマナーの教え方をご紹介)

12:00 沐浴+上のお子様シャワー浴

13:00 記録報告→退室/終了

C. ご利用期間のいろいろ。

- ・まずはお試し・・・5Days。
- ・母乳が落ち着くまで・・・1ヶ月間くらい。
- ・寝不足対策なら・・・3ヶ月間くらい。
- ・産後うつ予防や上の子ケアなら・・・4~6ヶ月間くらい。
- ・あと、もう一日。という方は 1Day !!

9. お支払い方法

①サポート料金

お支払いは、現金又は口座振込がご利用頂けます。

○三菱東京 UFJ 銀行 深川支店 普通 0487749 カイマココクリエイト

○ゆうちょ銀行 記号 10030 番号 10570651 カイマココ クリエイト

・領収書 ご希望で発行します。宛先はお振込者名、但し書は「療養上の世話」です。変更をご希望の方は、事前にお知らせ下さい。

- ・割引チケットのため、返金対応は致しません。
- ・有効期限はチケット代ご入金日から 1 年間です。

②オプション料金

- ・オプション料金詳細は担当者にご確認の上、当日直接現金にてお支払いください。

③交通費

- 担当者自宅から、お客様宅までの交通費実費を訪問日に現金で頂戴します。
- 担当者から事前に額面をお知らせします。遠距離料金も加算される場合がございます。
- 短時間でアクセスが便利なルートであり、必ずしも最低料金ではありません。
- お釣りのないようにご用意ください。
- 領収書は報告書内にご用意します。
- サポート中の移動に関する交通費はご負担いただきます。
- 豪雨・台風など悪天候の場合はご了解を得てタクシーを使用する事があります。その際のタクシー代実費はご負担いただきます。

10. ご予約方法

- ご利用が決まりましたら、早めにご連絡下さい。ご予約は先着順です。
- 開始時間や時間数については、担当者と直接ご相談ください。
- 担当者をご入金を確認した時点で、仮予約→本予約(確定)となります。
- 仮予約日に他の本予約の方が希望された場合は、本予約の方が自動的に優先されます。
- ご予約方法は、TimeTree®又は他の方法をご利用頂けます。ご担当者にご相談下さい。

11. サポート当日について

①担当者

- お客様でのお伺いではございませんので、お茶やお構いなど一切無用です。
- 初めての作業は予想外に時間がかかる場合がございます。優先順位をお知らせ下さい。
- 外からの汚れを持ち込まないように着替えます。また、着用してきた服は、持参したハンガーにかけさせて頂く場合がございます。
- 入室時には手洗いとうがいを義務づけております。洗面所などのスペースをお借りします。
- 手洗い時の石鹸は、原則、お客様宅の物を使用致します。コップは使用しません。
- 担当者の健康管理の為、サポート中は、水分摂取とトイレ借用をご許可下さい。
- 13時と18時をまたぐ場合は、食事時間を30分とらせて頂きます。

②食材や調理掃除道具

お客様宅の食材や調味料・調理道具を使用します。保管法はお客様にお任せします。

手際や衛生管理に役立つグッズとして以下ご案内します。よく切れる包丁・まな板二枚以上・大きめの鍋やテフロン製フライパン(中華鍋など焦げやすい物は使用できない場合があります)・大きめのザルとボール 2 セット以上・清潔なフキンや使い捨てのタオルかペーパータオル・ピーラー・食品用ビニール袋・おろし金・ラップ・アルミホイル・クッキングシート・片栗粉・小麦粉・カットわかめ・だし昆布・削り節・生姜チューブ・にんにくチューブ・ローリエ・粉末コンソメ・粉末だし・めんつゆ・すし酢・オイル処理剤・スポンジ(食器用・流し用・赤ちゃん用)・キッチン用漂白剤・洗い桶・食器かご等。

③貴重品

貴重品は、スタッフが立ち入らない場所に保管をお願いします。移動が出来ない貴重品は事前に取り扱い方法をお知らせください。鍵・保険証・医療証等貴重品のお預かり時と返却時には書類に署名をいただきます。トラブル回避にご協力下さい。

④子どもさんのお預かり

保護者様がお留守の場所でのお預かりでは、万一の事がある事を予測し以下をお願いしています。

- ・出生時から今までに罹った病名や診断名や医師の指示は書面又は電子的な方法にてご連絡下さい。
- ・ご用意頂くもの(体温計、母子手帳、かかりつけ診察券、医療証、保険証、着替え、食物やミルク、いつもの生活リズム一覧など)
- ・服薬代行、受診代行を依頼される場合は、書面または電子的な方法にてお伝え下さい。
- ・睡眠中は、乳児突然死症候群に備えて、五分ごとの呼吸チェックをいたします。
- ・排泄物等の画像はタイムリーにお送りします。
- ・保護者様のご不在の状況では家事は致しません。
- ・保護者様が帰宅された時点でお子様の安全管理は保護者様が責任者となります。

⑤感染症への対応

嘔吐、下痢、発熱、発疹、咳、鼻水等、感染症症状がある場合は、事前にかかりつけ医の診察を受け、生活上の注意と家族以外の第三者である看護師による看病の代行許可を得た上でご依頼ください。感染症の種類や現在の症状、流行状況によりご利用をお断りする場合があります。スタッフとその家族が、感染症、もしくは感染症の疑いがある場合はお伺いができない場合があります。代行手配はいたしますが、場合により別日に振替をお願いする事がございます。上記に伴ういかなる損害に対しても、弊社として責任は負いかねますのでご了承ください。

⑥緊急・災害時の対応

子どもさんのお預かり中の天変地異については、訪問先最寄りの指定避難所又はご自宅又は外出

先で引き取りの方が来られるまで待機します。状況によりスタッフが独自で判断する場合もあります。連絡が取れない場合等緊急時に関しましてはご了解ください。いざという時に備えて、緊急時連絡先や「お引渡しの合言葉」を初回訪問で必ずお知らせください。

⑦キャンセルポリシー

本サービスは、スタッフがあなたのために予定を確保するプライベートサービスです。このため、予約時払いとなっております。キャンセルの事象が生じましたら早めにお知らせ下さい。可能であれば、変更の可能性が出てきた段階でご相談下さい。前日 17 時までにご連絡頂ければキャンセル料は無料です。前日 17 時以降のキャンセルはご予約分のチケットが消化されてしまいます。早めにご一報ください。

⑧研修生同行について

スタッフ育成目的、又は、研修目的で研修生が同行する場合があります。ご協力いただけるかどうかは事前にご相談致します。なお、研修生によるサポート料は無料です。

⑨サービスを中止したい場合

一度お支払いいただいた利用料並びにチケット代はいかなる場合も返金できません。

ご理解の上お申し込み下さい。当サービス利用を中止したい場合は事務局にご連絡下さい。

本書内に定めのない事項につき紛争が生じた場合は、当方とお客様双方が誠意をもって協議する事とします。この契約に関する準拠法は日本法とし、これに関する紛争は、東京地方裁判所／本契約上のご利用者様の住所を管轄する地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とします。

⑩個人情報について

弊社は、お客様から取得した個人情報を適切に管理し、以下の場合を除き、第三者に提供開示しません。

- お客様の同意を得た場合や、法令により開示が求められた場合。
- 児童福祉法、児童虐待防止法、DV 防止法などにより当スタッフに通告義務が発生する場合。
- 特定の宗教政治活動への勧誘、ネットワークビジネス、マルチ商法の販売勧誘、公序良俗に反る物販、サービスの販売勧誘、その他、趣旨に属さないとと思われる行為はいたしません。
- 産後ケアの教育啓蒙活動の一環として、調理した食事や室内の撮影などにご協力をお願いする場合があります。その場合は、事前に許可を頂きます。

一部改訂 平成 31 年 2 月 26 日

▶ 利用確認書 兼 お申し込み書 ◀

年 月 日 私は、初回カウンセリング 120 分(10,800 円税込)を利用しました。

お客様氏名

電話番号

〒

住所

▶本日、年 月版ガイドブックの説明を受けた結果、以下を申し込みます。

- 登録料 10,000 円 (初回のみ/税込 10,800 円)
- 年会費 12,000 円 (1 年更新/税込 12,960 円)
- 定価 3 時間× 1Day 15,000 円 (税込 16,200 円)
- 5%OFF チケット(3 時間×5Day) 71,250 円(税込 76,950 円)
- 10%OFF チケット(3 時間×10Day) 135,000 円 (税込 145,800 円)
- 20%OFF チケット(3 時間×15Day) 180,000 円 (税込 194,400 円)
- 申し込み総額 合計 円 (税込)
- 支払い方法 現金 振込
- 座情報 銀行 支店 普通

▶今後、利用する場合は、

本日のスタッフを 指名します。(指名料を払います) 指名しません。

交通費・・・本日のスタッフを利用する場合は、

往復交通費 円/回と遠距離料 円/回を毎回支払います。

情報共有について・・・他のスタッフとの情報共有を 許可しません。 許可します。

支払い期限について

・・・利用料の支払い期限は仮予約から一週間以内、返金不可である事を了承しました。

スタッフとの情報共有方法は 「TimeTree®」 LINE その他 を希望します。

▶受注書

上記お申し込みを承りました。 事業所名/

担当ナーシングドゥーラ®/

連絡先